**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 3 AVRIL 2012**

***L’ordre du Jour était le suivant :***

*Organisation de la Kermesse et de la Fête de la Musique du 23 Juin.*

*Désignation d'un(e) responsable (minimum) Kermesse*

*Désignation d'un(e) responsable (minimum) Fête de la musique*

*~~Mise en place d'un calendrier annuel de réunion~~*

*Décision pour la mise en place de nouvelles manifestations :*

*- Marché de Noël 2012*

*- Randonnée VTT (septembre ou octobre)*

*~~- Plats à emporter~~*

*- Autres;*

*Financement d'un ou deux TBI pour l'école*

*Divers*

**23-06-12 : Kermesse et Fête de la musique**

**Après midi : kermesse dans la cour de l’école**

**Soir : fête de la musique sur le parking de l’école**

**Pilote kermesse : Laurence**

**Pilote Fête de la musique : Bruno**

* **Budget : 500 € lots et 300 € pour une ou 2 structures gonflables**
* Les différents stands seront accessibles grâce à des **tickets** édités et vendus par le Sou.
* Delphine se propose de s’occuper des tickets.
* Seb VB s’occupe du **semi remorque**
* Bruno et Yannick voient pour **le(s) groupe(s) de musique**
* Delphine s’occupe de faire le tableau récap des différentes tâches sur les 2 actions.

**Le nombre nécessaire de volontaires pour la kermesse = 15 personnes répartis comme suit :**

* **7 sur les stands,**
* **2 au bar**
* 1 en caisse
* **2 au goûter**
* **2 à la distribution des lots**

Delphine se charge d’imprimer les flyers à mettre dans les cahiers et la liste d’appel à parents volontaires pour confectionner des gâteaux … et tenir les stands

**Le nombre nécessaire de volontaires pour la Fête de la musique = 10 personnes répartis entre la cuisine et le bar.**

* La liste des denrées (frites, hot dog, hamburger, sandwitch, crêpes, glaces …et leurs quantités…) sera définie pour la prochaine réunion.

**Point de vue administratif :**

* **Demandes mairie** : banderole rd pt baffert, affichage panneau lumineux, buvette, matériel (20 barrières, 20 tables + chaises correspondantes) Del

Rq : le maire doit faire un arrêté municipal concernant la fermeture du parking du 22 soir au 24 juin + branchement sur compteur edf

* **Appeler Astier** friteuse + machine à hot dog
* **Courrier MACIF** : Del
* **SACEM** : leur demander si paiement ou gratuité le soir - Del

**Un lien vers info SACEM est désormais dispo sur le site du Sou !**

* **Conseil Général** : courrier pancartage à demander mi mai. - Del

**STANDS : AVIS AUX IDEES !**

* **Propositions : stand maquillage, parcours « sportif », course de sacs …**

**Faire le point sur les « jeux » existants**

**Pancartage :**

* Acheter papier – Nath se porte volontaire pour la confection des pancartes.

**RANDO VTT / DIOTS intitulée « La rando des Mulets »**

**Pilote : Seb. Licour**

* **Macif** : vérifier si assurance pour ce genre de manif… (Del)
* Date et détails à définir

**MARCHE DE NOEL**

**Pilotes : Del et Chris**

* Bruno a des coordonnées d’exposants pour prise de contact rapide
* Il reste à définir la date du marché : un samedi ou tout le week end
* L’opération « photos décorées » serait renouvelée.

Il est envisagé d’organiser une manifestation pour les **Fêtes de Pâques 2013**

**Prochaine réunion : le 14 Mai 2012 à 20h**